

BUSINESS GUIDE

HƯỚNG DẪN CỦA CFO VỀ TỰ ĐỘNG HÓA QUY TRÌNH KẾ TOÁN



HƯỚNG DẪN CỦA CFO VỀ TỰ ĐỘNG HÓA QUY TRÌNH KẾ TOÁN

Đối với các doanh nghiệp đã phát triển từ hàng chục lên hàng trăm, rồi lên hàng nghìn khách hàng thì các quy trình đã từng phục vụ rất tốt cho doanh nghiệp thì nay không còn có thể đáp ứng tốt với quy mô lớn như thế nữa. Bộ phận tài chính kế toán thường xuyên hỗ trợ để các đơn vị kinh doanh mở rộng quy mô một cách hiệu quả, nhưng đôi khi họ lại bỏ qua nhu cầu cần cải tiến quy trình của chính bộ phận của mình.

Kế toán công nợ phải thu, phải trả là một phần quan trọng thuộc lĩnh vực tài chính kế toán. Tuy nhiên, bộ phận này thường bị bỏ qua khi tìm kiếm các ý tưởng nhằm cải tiến quy trình. Đó là một sai lầm tương đối phổ biến vì thực tế, tự động hóa các nghiệp vụ này khá tiềm năng và sẽ mang lại nhiều lợi ích khi giảm thiểu rủi ro sai sót do con người gây ra, cũng như tăng tốc quy trình.

Khi trọng tâm hàng đầu được chuyển từ tăng trưởng doanh thu sang ổn định lợi nhuận thì vô số lợi ích từ việc tự động hóa quy trình kế toán có thể thực sự mang lại hiệu quả cao. Các doanh nghiệp sẽ có thể tối ưu hóa hoạt động ở quy mô hiện tại và sẵn sàng mở rộng quy mô trở lại khi có cơ hội.

Chi phí ẩn từ những quy trình thủ công

Giả sử một doanh nghiệp dự kiến sẽ tăng gấp đôi doanh thu trong khoảng thời gian từ 5 đến 7 năm tới. Nếu không có tự động hóa, việc dự đoán chi phí liên quan đến công nợ phải thu, phải trả cũng sẽ tăng gấp đôi là điều hợp lý. Chỉ riêng điều đó thôi cũng đủ là lý do để chúng ta suy nghĩ lại việc thực hiện tự động hóa quy trình làm việc.



Mặc dù dễ dàng nhận thấy sự ảnh hưởng đến ngân sách của việc thuê thêm chuyên gia kế toán, nhưng các quy trình kế toán thủ công có thể sẽ làm chậm quá trình tăng doanh thu theo nhiều cách khác nhau, ví dụ như gây tổn hại đến dòng tiền, tuân thủ chính sách, sự hài lòng của khách hàng, lập kế hoạch và phân tích tài chính, v.v.

Dòng tiền

Giữ dòng tiền hiệu quả chính là mục tiêu của kế toán. Đối với các công ty đã có sự tăng trưởng, các quy trình thủ công có thể làm chậm quá trình thanh toán và làm cho khách hàng thấy tài khoản của họ bị xử lý một cách bất thường. Làm việc kém hiệu quả dẫn đến sai sót và làm tăng chi phí không cần thiết là do:

- **Chu kỳ thanh toán bị kéo dài.** Đặc biệt nếu doanh nghiệp của bạn gửi hóa đơn định kỳ theo ngày mỗi tháng thì việc xử lý thủ công sẽ tiêu tốn rất nhiều thời gian. Khi các khoản phải thu cần lập hoá đơn cho khách hàng càng mất nhiều thời gian thì doanh nghiệp càng nhận được khoản thanh toán chậm. Các công ty đang trong chế độ tăng trưởng có thể gặp khó khăn trong việc vừa phải nhận hóa đơn kịp thời vừa phải tuân thủ các quy trình riêng của họ để kiểm tra tính chính xác của hóa đơn. Việc đảm bảo rằng các quy tắc này được áp dụng chính xác sẽ tốn thêm thời gian cho quy trình, nhưng việc sử dụng đường tắt sẽ gây ra lỗi.
- **Tranh cãi về thông tin trên hóa đơn.** Việc đưa ra các mức chiết khấu và điều khoản thanh toán khác nhau có thể là một cách tốt để thúc đẩy hoạt động kinh doanh và xây dựng lòng trung thành, nhưng chúng cũng tạo ra cơn ác mộng cho bộ phận kế toán phải thu và có thể ảnh hưởng tiêu cực đến độ chính xác. Điều này khiến khách hàng cảm thấy khó chịu khi số tiền ghi sai trên hóa đơn.

Tuy nhiên, lỗi thanh toán không chỉ là vấn đề về dịch vụ khách hàng; chúng cũng có thể ảnh hưởng đến dòng tiền theo một số cách. Ví dụ: khi khách hàng bị tính phí quá nhiều, họ có thể sẽ giữ lại khoản thanh toán cho đến khi lỗi được khắc phục. Điều này làm giảm dòng tiền ngắn hạn. Tranh chấp thanh toán thường xuyên cũng làm tăng tỷ lệ rời bỏ của khách hàng, điều này làm ảnh hưởng đến dòng tiền dài hạn.

- **Những chi phí không cần thiết.** Việc in và gửi hóa đơn theo cách thủ công mất nhiều thời gian hơn và chi phí cao hơn so với việc gửi hóa đơn bằng điện tử. Bưu phí, phong bì, mực máy in và nhân công cần thiết để gửi hóa đơn qua đường bưu điện là những chi phí không cần thiết.

Mặt khác, các quy trình phải trả thủ công cũng sẽ trì hoãn việc thanh toán cho nhà cung cấp. Đây không hẳn là điều xấu nếu một doanh nghiệp đang gặp phải tình trạng thiếu tiền mặt tạm thời. Tuy nhiên, nếu thanh toán thường xuyên bị trễ, điều đó sẽ ảnh hưởng đến dòng tiền theo một số cách sau:

- **Chi phí cao hơn.** Các nhà cung cấp có xu hướng hỗ trợ cho khách hàng tốt với mức giá ưu đãi nhất. Khi khách hàng không thanh toán đúng hạn sẽ làm tổn hại đến mối quan hệ đó. Vì vậy, một doanh nghiệp thường xuyên thanh toán trễ khó có thể nhận được mức giá như một doanh nghiệp luôn thanh toán đúng hạn. Một số nhà cung cấp còn tính phí trả chậm khi hóa đơn quá hạn, làm tăng thêm chi phí.
- **Khoản tiết kiệm bị bỏ lỡ.** Nhiều công ty đưa ra chiết khấu khi thanh toán sớm. Thỉnh thoảng thanh toán sớm sẽ tiết kiệm được tiền. Vì vậy, nếu các quy trình phải trả thủ công thì sẽ khiến cho việc thanh toán đúng hạn trở nên khó khăn dẫn đến những khoản tiết kiệm này sẽ nằm ngoài tầm tay.

Quản lý rủi ro và tuân thủ

Hầu hết những người sáng lập công ty đều nhớ về những ngày họ chỉ viết séc. Thời khắc thay đổi, các quy tắc kinh doanh xung quanh việc thanh toán bắt đầu được hình thành một cách tự nhiên. Có lẽ các CEO chỉ muốn biết các khoản thanh toán nào không phù hợp hoặc có thể họ chỉ muốn phê duyệt các khoản chi trên 1.000 USD.

Vào thời điểm doanh thu hàng năm của doanh nghiệp vượt quá 10 triệu USD thì các quy tắc cần được hệ thống hóa thành các chính sách chính xác. Khi các nhà lãnh đạo doanh nghiệp không cần biết rõ tất cả nhân viên của mình bởi vì nhân viên được ủy quyền của họ sẽ thay thế họ để cho phép việc kinh doanh diễn ra khi cần thiết, đồng thời đảm bảo rằng các nhà quản lý và lãnh đạo tài chính phải biết chuyện gì đang diễn ra.

Hiện tại các chính sách thanh toán sẽ không có sự thực thi mà đơn thuần chỉ là những lời nhắc nhở thân thiện. Trong khi đó, các bộ phận kế toán phải trả vì quá bận rộn có thể muốn bỏ qua mà không thực hiện nhắc nhở. Hệ thống tự động cung cấp khả năng thực thi và điều đó giúp các nhà lãnh đạo doanh nghiệp tin tưởng rằng việc chi tiêu sẽ tiếp tục tuân theo các quy tắc đã định khi công ty phát triển.

Hệ thống tự động sẽ đẩy nhanh quá trình thanh toán bằng cách cho phép người quản lý, giám đốc điều hành chỉ với một cú nhấp chuột là có thể phê duyệt hoặc dễ dàng yêu cầu thêm chi tiết về yêu cầu chi tiêu.

Các quy trình phải trả được tự động cũng khiến những việc 'không trung thực' trở nên khó khăn hơn nhiều. Quy trình phê duyệt được ghi lại để đảm bảo không có khoản chi tiêu nào xảy ra nếu không có hồ sơ thích hợp.

Lập kế hoạch và phân tích tài chính

Trong nhiều năm qua, việc lập kế hoạch và phân tích tài chính đã trở nên cần thiết bởi các tác động liên quan đến đại dịch, cuộc xâm lược Ukraine, lạm phát và các sự kiện khác đã mang đến một mức độ bất ổn hoàn toàn mới cho hầu hết các công ty và cách quản lý của ban lãnh đạo là liên tục đánh giá tình trạng của doanh nghiệp.

Một điều thất vọng chung là dữ liệu tốt, chính xác thường bị cung cấp trễ thời hạn để hỗ trợ quá trình ra quyết định. Vì vậy các nhà lãnh đạo doanh nghiệp đã phải cố gắng hết sức có thể để sử dụng tối đa thông tin mà họ có.

Trong cuộc khảo sát gần đây của chúng tôi với các nhà lãnh đạo doanh nghiệp, rõ ràng là việc thiếu dữ liệu đáng tin cậy để hỗ trợ việc ra quyết định đang trở thành thách thức lớn hơn do những biến động lịch sử về nhu cầu sản phẩm và dịch vụ cũng như các vấn đề vận chuyển, lạm phát và chi phí nhiên liệu. Điều này tạo ra nhiều công việc phức tạp cho các bộ phận tài chính vì dòng tiền trở nên quan trọng hơn nhưng lại khó dự đoán hơn. Vì vậy, đòi hỏi bộ phận tài chính của doanh nghiệp phải lập kế hoạch một cách hiệu quả. Tự động hóa giúp rút ngắn chu kỳ phải thu, phải trả. Đồng thời thu thập dữ liệu về trạng thái của tất cả tài khoản.

6 Dấu Hiệu Nhận Biết Doanh Nghiệp Của Bạn Đang Cần Tự Động Hóa Kế Toán

Khó khăn trong việc quản lý dòng tiền vào ra

Doanh số bán hàng trong ngày đang tăng lên

Thông tin trên hóa đơn của khách hàng chưa chính xác

Nhà cung cấp không hài lòng vì lịch sử thanh toán trễ hạn của bạn

Quy trình đóng sổ cuối tháng được thực hiện trên Excel

Báo cáo bị lỗi thường xuyên

Khi các khoản thanh toán trở nên quá hạn thì quy trình phải thu tự động không chỉ đảm bảo tuân thủ các chính sách thu nợ mà hệ thống còn có thể thông báo cho đại diện bán hàng và tự động giúp bộ phận tài chính hiểu được tác động của việc thu hồi nợ trễ hạn đã ảnh hưởng đến dòng tiền như thế nào. Những cải tiến về độ chính xác và kịp thời của dữ liệu sẽ cung cấp thông tin cho người lập kế hoạch. Từ đó, người lập kế hoạch có dữ liệu đáng tin cậy và tư vấn cho người ra quyết định về tình trạng của doanh nghiệp một cách chính xác.

Cơ hội tự động hóa

Nhân viên kế toán phải trả và phải thu thường dành nhiều thời gian để thực hiện việc nhập dữ liệu và những công việc thủ công khác. Điều này làm cho quy trình nghiệp vụ phải thu và phải trả trở thành 'ứng cử viên tuyệt vời' cho việc cần tự động hóa.

Kế toán công nợ phải thu

Bằng cách tự động hóa quy trình kế toán công nợ phải thu, các công ty có thể tăng tốc dòng tiền, cải thiện độ chính xác của hóa đơn và giảm chi phí xử lý sai sót. Cơ hội để tự động hóa tồn tại ở hầu hết các bước trong quy trình, từ lập lịch thanh toán đến thu các khoản thanh toán bị quá hạn.

- **Lịch thanh toán.** Đối với các công ty lập hóa đơn cho khách hàng theo từng đợt, hóa đơn có thể cần được gửi theo lịch trình đã định hoặc sau khi hoàn thành một số nhiệm vụ cụ thể. Việc theo dõi các lịch trình thanh toán khác nhau và các mốc thời gian khác nhau cho từng khách hàng tốn nhiều công sức, đặc biệt nếu hồ sơ được lưu giữ thủ công hoặc trong bảng tính. Hệ thống kế toán tự động sẽ cung cấp cho nhân viên kế toán công nợ phải thu khả năng tạo lịch thanh toán tự động giúp đơn giản hóa quy trình phải thu và giúp đảm bảo rằng hóa đơn của khách hàng được lập một cách chính xác.

- **Lập hóa đơn.** Việc in và gửi hóa đơn giấy sẽ làm tăng thêm thời gian cho quá trình thanh toán. Sự chậm trễ liên quan đến bưu chính có nghĩa là khách hàng nhận được hóa đơn muộn hơn, điều này làm ảnh hưởng đến dòng tiền. Tự động hóa quy trình thanh toán sẽ giúp tiết kiệm thời gian và tiền bạc. Nó cũng cải thiện độ chính xác của dữ liệu phải thu bằng cách loại bỏ việc tạo các bút toán theo cách thủ công.
- **Xử lý thanh toán.** Việc xem xét và ghi lại hàng trăm hoặc hàng nghìn khoản thanh toán của khách hàng mỗi tháng rất tốn thời gian, đặc biệt nếu quy trình này liên quan đến việc nhập liệu thanh toán vào hệ thống kế toán theo cách thủ công. Việc xử lý các khoản thanh toán theo cách này cũng khiến nhân viên kế toán phải thu gặp khó khăn trong việc xử lý kịp thời các khoản phải thu chưa được thanh toán, dẫn đến các khoản thanh toán không khớp hoặc bị bỏ qua. Việc tự động hóa quy trình đối chiếu sẽ tránh được tình trạng hóa đơn bị bỏ sót hoặc thông tin không khớp bằng cách đối chiếu các khoản thanh toán với tài khoản khách hàng trở nên dễ dàng hơn.
- **Tập hợp thông tin.** Mặc dù hầu hết khách hàng thanh toán hóa đơn đúng hạn nhưng việc thu tiền từ những khoản chưa thanh toán có thể là một thách thức. Một quy trình thu nợ hiệu quả thì phải kiểm soát được số ngày thu hồi tiền hàng tồn đọng (số ngày trung bình mà các khoản phải thu vẫn chưa thanh toán trước khi chúng được thu). Tuy nhiên, việc thiếu tự động hóa có nghĩa là phải nỗ lực thu thập thông tin thường bao gồm các email đã gửi và các thông tin đã phản hồi khách hàng và đây là cách tiếp cận không hiệu quả. Tự động hóa thông tin liên lạc với khách hàng sẽ đảm bảo việc theo dõi nhất quán các hóa đơn quá hạn, cải thiện được số ngày thu hồi tiền hàng tồn đọng và giảm ghi nợ khó đòi. Thậm chí tự động hóa có thể cải thiện tỷ lệ thanh toán đúng hạn bằng cách thông báo cho khách hàng trước thời hạn cần thanh toán.

Kế toán công nợ phải trả

Tự động hóa quy trình kế toán công nợ phải trả giúp đơn giản hóa quy trình thanh toán cho nhà cung cấp, giúp nhân viên kế toán theo dõi ngày đến hạn của hóa đơn và giảm nguy cơ gian lận thanh toán bằng cách đảm bảo hóa đơn của nhà cung cấp là hợp pháp.

Tự động hóa cũng có thể tiết kiệm được tiền bằng cách đảm bảo thanh toán đúng hạn các hóa đơn của nhà cung cấp và giúp các công ty dễ dàng xác định và tận dụng chiết khấu thanh toán sớm.

- **Thanh toán hóa đơn.** Việc in và gửi séc thực tế sẽ tốn nhiều thời gian hơn, tăng chi phí xử lý và khiến việc thanh toán hóa đơn sớm trở nên khó khăn hơn. Tự động hóa quy trình thanh toán sẽ cải thiện hiệu quả làm việc của nhân viên kế toán công nợ phải trả bằng cách loại bỏ các tác vụ thủ công. Tự động hóa cũng giúp đảm bảo thanh toán kịp thời các hóa đơn để cải thiện mối quan hệ với nhà cung cấp. Việc kết hợp các tùy chọn thanh toán điện tử giúp doanh nghiệp linh hoạt hơn trong việc quyết định cách thức và thời điểm thực hiện thanh toán, cho phép họ giữ tiền mặt lâu hơn đồng thời tránh các khoản phí khi thanh toán trễ hạn.
- **Hóa đơn định kỳ.** Thanh toán các hóa đơn định kỳ, chẳng hạn như hóa đơn tiền thuê nhà xưởng, văn phòng cũng tốn nhiều công sức không khác gì các loại hóa đơn khác. Tuy nhiên, nếu số tiền thanh toán khá nhất quán giữa các kỳ thì việc xem xét, chuẩn bị và thanh toán từng hóa đơn định kỳ sẽ trở nên 'tê nhạt'. Việc tự động tạo giao dịch và lên lịch thanh toán định kỳ sẽ loại bỏ công việc 'nhàm chán' này.

| Chi phí trung bình để xử lý công nợ phải thu theo hóa đơn khách hàng | |
|--|--------|
| Xử lý tốt | \$2.00 |
| Xử lý không tốt | \$9.00 |

Một quy trình tự động kết hợp công nghệ máy tính cũng có thể xác định và gắn cờ các khoản thanh toán bất thường, cho phép nhân viên kế toán công nợ tập trung vào việc giải quyết các điểm bất thường thay vì xử lý các hóa đơn một cách 'vô vị' này.

- **Đối chiếu ba chiều.** Điều quan trọng là phải đảm bảo hàng hóa và dịch vụ đã được giao trước khi thanh toán hóa đơn cho nhà cung cấp. Việc khớp thông tin giữa đơn đặt hàng, chi tiết hóa đơn và chi tiết phiếu nhận hàng là điều bắt buộc, nhưng quy trình này thường yêu cầu đầu vào từ nhiều người, bao gồm nhân viên kế toán, mua hàng và nhân viên nhận hàng. Việc liên lạc qua lại giữa các bộ phận để đảm bảo hóa đơn chính xác có thể gây 'phiền toái'. Kết quả là trận đấu tay ba sẽ diễn ra. Khi đó, có thể dẫn đến sự chậm trễ quá trình thanh toán và sẽ có các cuộc gọi không hài lòng từ các nhà cung cấp. Tự động hóa sẽ giúp kế toán đối chiếu thông tin ba chiều và đơn giản hóa quy trình thanh toán. Dữ liệu đầu vào có thể được ghi lại dưới dạng điện tử và có sự liên kết giữa đơn đặt hàng, phiếu nhận hàng và hóa đơn trong hệ thống kế toán hoặc ERP. Điều này giúp việc so sánh tài liệu và phê duyệt thanh toán trở nên dễ dàng hơn.

Tự động hóa có thể cắt giảm bao nhiêu chi phí?

Nghiên cứu được thực hiện bởi American Productivity and Quality Center (APQC). Họ đã minh họa vai trò quan trọng của tự động hóa trong việc giảm chi phí cho quy trình xử lý công nợ phải thu và phải trả và theo dữ liệu của APQC thì tự động hóa đã cải thiện đáng kể quy trình kế toán công nợ phải thu và phải trả như sau.

| Chi phí trung bình để xử lý công nợ phải trả theo hóa đơn khách hàng | |
|--|---------|
| Xử lý tốt | \$2.05 |
| Xử lý không tốt | \$10.00 |

Mong đợi gì từ một giải pháp tự động hóa

Có rất nhiều cơ hội để tăng hiệu quả kinh doanh và giảm chi phí bằng cách tự động hóa các khoản phải thu và các khoản phải trả. Ngoài ra còn có rất nhiều cách để nghĩ về nó. Với rất nhiều lựa chọn và quá nhiều công nghệ để lựa chọn, thật khó để chọn điểm xuất phát. Biết được những gì cần mong đợi trong một giải pháp tự động hóa là nơi tốt nhất để chúng ta bắt đầu.

Tích hợp các quy trình từ đầu đến cuối

Các khoản phải thu và phải trả liên quan đến nhiều quy trình khác nhau và những người chịu trách nhiệm về công nợ phải thu không nên tham gia vào công nợ phải trả hoặc ngược lại. Nhu cầu tách biệt các nhiệm vụ này có thể dẫn đến kết luận rằng doanh nghiệp nên sử dụng hai hệ thống khác nhau, một để lập hóa đơn và một để thanh toán hóa đơn, là một ý tưởng hay. Và một số doanh nghiệp đã hoạt động theo cách này. Tuy nhiên, đây hiếm khi là cách tiếp cận tốt nhất vì nó yêu cầu ít nhất một trong các ứng dụng này và đôi khi là cả hai phải được kết nối với hệ thống kế toán hoặc ERP của doanh nghiệp. Những tích hợp này thường dẫn đến hiệu suất chậm và có thể khó duy trì.

Công nợ phải thu và phải trả là các hoạt động kế toán cốt lõi nhưng chúng liên quan đến nhiều phòng ban khác. Để hoạt động hiệu quả, chúng cần được thực hiện một cách 'trôi chảy' trong toàn doanh nghiệp.

Ví dụ: các đơn đặt hàng phải được chuyển đổi liền mạch từ khâu bán hàng sang khâu giao hàng đến khâu phải thu mà không cần phải chuyển giao thủ công hoặc nhập dữ liệu nhiều lần giống nhau. Điều này giúp tiết kiệm thời gian trong quá trình thanh toán và giảm nguy cơ sai sót. Hóa đơn được lập sớm hơn và ít tranh chấp về hóa đơn hơn, điều này giúp cải thiện dòng tiền và số ngày thu hồi tiền hàng tồn đọng. Các hệ thống tích hợp kém sẽ làm gián đoạn các quy trình này và có thể dẫn đến sự chậm trễ, sai sót, thanh toán trễ và tranh chấp về hóa đơn của khách hàng.

Quản lý các chu kỳ từ bán hàng đến thu tiền và từ mua hàng đến thanh toán trong một hệ thống tự động, duy nhất sẽ giúp tránh được những vấn đề này.



Dữ liệu tập trung

Nhân viên kế toán thường cần thông tin từ nhiều người bên ngoài bộ phận của mình để thực hiện công việc. Ví dụ: để lập hóa đơn cho khách hàng, nhân viên kế toán công nợ phải thu cần biết khi nào đơn hàng được giao hoặc dịch vụ nào đã được giao. Trong trường hợp này thì họ có thể cần các thông tin bao gồm như số lượng cần lập hóa đơn là bao nhiêu, đơn giá như thế nào, có bao gồm chi phí vận chuyển không và liệu rằng các công việc đã được hoàn thành hay chưa.

Nhân viên kế toán công nợ phải trả cần có hóa đơn phải được phê duyệt và họ cần so sánh thông tin trên hóa đơn với đơn mua hàng và phiếu nhận hàng.

Việc sử dụng các hệ thống khác nhau để lập hóa đơn, xử lý thanh toán, liên kết ngân hàng và hạch toán kế toán có thể gây khó khăn cho các bộ phận trong việc truy cập thông tin khi họ cần. Ngay cả khi các hệ thống khác nhau này được tích hợp bằng mã nguồn tùy chỉnh hoặc trình kết nối của bên thứ ba thì việc xử lý hàng loạt sẽ không đáp ứng dữ liệu ngay lập tức. Nhiều hệ thống cũng có nghĩa là nhiều giao diện người dùng với nhiều tài khoản đăng nhập khác nhau.

Việc chuyển đổi qua lại giữa các hệ thống là không hiệu quả. Và việc thiếu dữ liệu thời gian thực có thể dẫn đến lỗi thanh toán hoặc lỗi lập hóa đơn.

Nền tảng đám mây

Các hệ thống dựa trên nền tảng đám mây có thể truy cập được mọi lúc, mọi nơi có kết nối internet. Với việc ngày càng nhiều công ty cho phép nhân viên làm việc từ xa và người lao động đang thích lựa chọn này. Việc yêu cầu nhân viên kế toán dành phần lớn hoặc toàn bộ thời gian của họ trong môi trường văn phòng đang trở thành rào cản cho việc tuyển dụng và giữ chân những người có kinh nghiệm.

Phần mềm kế toán đám mây giúp các thành viên trong bộ phận dễ dàng cộng tác với nhau hơn vì họ có cùng 1 số liệu và đồng thời cho phép họ hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao mà không cần phải có mặt tại văn phòng. Các hệ thống dựa trên đám mây cũng giảm khối lượng công việc cho bộ phận IT vì loại bỏ được nhu cầu về phần cứng chuyên dụng tốn kém và tránh những vấn đề đau đầu về bảo mật xảy ra của các hệ thống tại chỗ.



Kết luận

NetSuite cung cấp một hệ thống kế toán hoàn chỉnh cho các công ty đã sẵn sàng chuyển từ phần mềm kế toán và bảng tính sang giải pháp tự động và được kết nối hoàn toàn. NetSuite loại bỏ việc nhập dữ liệu thủ công, giảm thiểu việc sử dụng các tài nguyên cần thiết để quản lý quy trình kế toán. Đồng thời NetSuite đảm bảo cả về tính chính xác và tính tuân thủ để giải phóng tài nguyên cho công việc mang tính chiến lược hơn.

NetSuite tự động hóa các quy trình kế toán công nợ phải thu và phải trả bằng cách thu thập tất cả thông tin của toàn doanh nghiệp và đưa vào cơ sở dữ liệu trung tâm. Sau đó sử dụng kho lưu trữ dữ liệu trung tâm này để tự động hóa các quy trình làm việc.

NetSuite không chỉ cung cấp nền tảng cho tự động hóa quy trình mà còn giúp doanh nghiệp thiết lập và duy trì các quy tắc nhằm đảm bảo tuân thủ các yêu cầu pháp lý. Ví dụ: các tính năng kế toán được tích hợp trong NetSuite giúp các công ty thiết lập các biện pháp kiểm soát tài chính mạnh mẽ và đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kế toán theo quy định hiện hành.

Tự động hóa quy trình kế toán công nợ phải thu và phải trả với NetSuite sẽ giúp tiết kiệm thời gian quý báu và tăng hiệu quả làm việc của nhân viên kế toán bằng cách loại bỏ các nhiệm vụ tốn nhiều công sức. Sau đây là một số khả năng điển hình liên quan đến kế toán công nợ phải thu và phải trả mà NetSuite mang lại cho doanh nghiệp của bạn

- Tự động tạo và lập lịch hóa đơn, đồng thời tăng số tiền thu được bằng cách tự động gửi tin nhắn để nhắc nhở thanh toán.
- Giúp khách hàng thực hiện thanh toán dễ dàng hơn bằng cách đưa vào tùy chọn “thanh toán ngay” trên hóa đơn điện tử.
- Đơn giản hóa công nợ phải trả với tính năng quét mã hóa đơn tự động và gán chung một mã số trên sổ sách kế toán, đối chiếu thông tin ba chiều và thanh toán tự động.
- Tự động ghi các giao dịch đơn hàng lên sổ cái, tính toán thuế chính xác trên từng hóa đơn, giúp xử lý và lập hóa đơn thuế nhanh chóng, chính xác.

BTM Global - US

330 South Second Avenue Suite 450 Minneapolis, MN 55401

Phone: +1 612 238 8800

BTM Global - Việt Nam

P.202, Tòa nhà Helios, Đường số 3, Công Viên
Phần Mềm Quang Trung, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Phone: +84 28 5437 1104
- Hotline: +84 90 320 6234
- Email: btm.vn@btmglobal.com
- Website: www.btmglobal.com

